

แบบบันทึกพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

(ในระหว่างปีผู้บังคับบัญชาสังเกตพฤติกรรมและบันทึกพฤติกรรมผู้ใต้บังคับบัญชา)

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการสังเกต).....ตำแหน่ง .....

สังกัด.....

สมรรถนะ	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	
	พฤติกรรมที่ดี	พฤติกรรมที่ไม่ดี
1. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ (ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ในงานด้วยการศึกษา ค้นคว้าและพัฒนาตนเอง พร้อมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้อย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์)		
2. การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือองค์กร ตระหนักถึงความเสี่ยงและกล้าที่จะทดลองสิ่งใหม่ๆ บนพื้นฐานความเป็นเหตุเป็นผล เพื่อทำให้เกิดความเป็นเลิศในองค์กร)		
3. ยึดหลักจริยธรรมและหวงแหนธรรมชาติ (ยึดมั่นความเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมอันดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความตระหนักในความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นขององค์กร ทุ่มเทที่จะอนุรักษ์ รักษาทรัพยากรและใช้อย่างคุ้มค่า)		
4. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (มีการนำการจัดการความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ มาพัฒนาปรับปรุงนวัตกรรมกระบวนการปฏิบัติงาน ผลิตภัณฑ์ บริการ รวมทั้งมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนานวัตกรรม)		

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)



แบบประเมินสมรรถนะพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์

สำหรับตำแหน่ง/ระดับ.....

ชื่อ-สกุล (ผู้รับการประเมิน).....วันที่ทำการประเมิน.....

สังกัด.....

คำชี้แจง กรุณาใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พจนานุกรมสมรรถนะ ประกอบการประเมินสมรรถนะ

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency : CC)

ชื่อสมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมิน		GAP + / -	ควรเสริมสร้าง/พัฒนาเพิ่มเติม
		ประเมินตนเอง	สรุปร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา		
1. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ					
2. การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ					
3. ยึดหลักจริยธรรมและหวงแหนธรรมชาติ					
4. ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม					

สรุปการประเมินสมรรถนะหลัก

ตามเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ สูงกว่าเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ (โปรดจัดทำแผน IDP)

2. <u>สมรรถนะประจำผู้บริหาร (Managerial Competency : MC)</u>

ชื่อสมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมิน		GAP + / -	ควรเสริมสร้าง/พัฒนาเพิ่มเติม
		ประเมินตนเอง	สรุปร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา		
1. การบริหารจัดการทีม					
2. การแก้ปญหาและการตัดสินใจ					
3. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง					

สรุปการประเมินสมรรถนะประจำผู้บริหาร
ตามเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ สูงกว่าเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ
(โปรดจัดทำแผน IDP)

3. <u>สมรรถนะประจำตำแหน่ง (Functional Competency : FC)</u>

ชื่อสมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	ผลการประเมิน		GAP + / -	ควรเสริมสร้าง/พัฒนาเพิ่มเติม
		ประเมินตนเอง	สรุปร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

สรุปการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่ง
ตามเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ สูงกว่าเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ ต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน.....ข้อ (โปรดจัดทำแผน IDP)

ลงชื่อรับทราบการประเมิน (ผู้รับการประเมิน)	ลงชื่อผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา)	ลงชื่อรับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป (ส่วนทรัพยากรมนุษย์)
( )	( )	( )